

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 25 имени Штанева Я.И.

ПРИКАЗ

от 24.03.2025 г.

№ 129

х. Большая Лопатина

Об организации работы профильного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ ООШ № 25 им. Штанева Я.И. в период оздоровительной кампании 2025 года

С целью обеспечения непрерывной воспитательно-оздоровительной системы занятости детей и подростков в период летних каникул, в рамках реализации плана оздоровительной кампании на период лета 2025 года и на основании Приказа № 282 от 04.03.2025 г. Управления образованием администрации муниципального образования Кушчевский район «Об организации летней оздоровительной кампании 2025 года» приказываю:

1. Организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием «Зелёный патруль» (ПЛДП) (с 2-х разовым питанием) на базе школы с 02 по 24.06.2025 г.:

- рабочие дни: 02.06., 03.06., 04.06., 05.06., 06.06., 09.06., 10.06., 11.06., 16.06., 17.06., 18.06., 19.06., 20.06., 23.06., 24.06.

- выходные: 07.06., 08.06., 12.06., 13.06., 14.06., 15.06., 21.06., 22.06.

В количестве 17 учащихся за краевые средства 7 – 14 лет;

2. Назначить начальником профильного лагеря с дневным пребыванием Николаенко Елену Геннадьевну.

3. Назначить материально ответственным завхоза Лысенко Л.В. ПЛДП «Зелёный патруль» с 02 по 23.06.2025 г.

4. Назначить Николаенко Елену Геннадьевну ответственной за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря с дневным пребыванием.

5. Утвердить:

- структуру штата профильного лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 1);

- состав работников лагеря с дневным пребыванием из числа педагогических работников МБОУ ООШ № 25 (Приложение № 2);

- график работы сотрудников лагеря (Приложение № 3);

- режим дня лагеря (Приложение № 4);

- план воспитательной работы (Приложение № 5);

6. Начальнику профильного лагеря Николаенко Е.Г.

- разработать программу деятельности профильного лагеря;

- организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования; медицинских и лабораторных обследований в срок до 01.06.2025 г.;

- обеспечить общее руководство деятельностью профильного лагеря в период с 02 по 23.06.2025 г.;

- ознакомить сотрудников профильного лагеря с должностными инструкциями и условиями труда, условиями оплаты за трудовую деятельность;

- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 01.06.2025 г.;

- ознакомить сотрудников лагеря с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;

- организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.

7. Воспитателям лагерной смены:

- провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;

- ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.

8. Назначить ответственной за соблюдение санитарного порядка в столовой и выполнение всех санитарных требований медсестру Кущёвской ЦБ _____.

- находиться в распоряжении лагеря с дневным пребыванием детей в течение режимного времени работы лагеря;

- составить списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием с указанием диагноза, медицинских показаний;

- руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.

9. Уборщику служебных помещений Лысенко Л.В., ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря с дневным пребыванием.

10. Обеспечить охранникам ООО ЧОО «Альфа» соблюдение пропускного режима в школе на период работы лагеря с дневным пребыванием.

11. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой Кузнецовой И.В..

Директор МБОУ ООШ № 25
им. Штанева Я.И.

С приказом ознакомлены:

Николаенко Е.Г. _____

Казачёк Г.А. _____

Марченко Н.С. _____

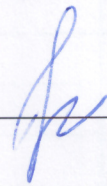


/Кузнецова И.В./

**Структура штатного расписания профильного лагеря с дневным
пребыванием на базе МБОУ ООШ №25 им. Штанева Я.И.
в период с 02 по 24.06.2025 г.**

№ /п	Должность	Количество ставок
1.	Начальник лагеря с дневным пребыванием	1
2.	Воспитатель	2
3.	Медицинский работник	1
4.	Работники столовой	2
5.	Уборщик производственных помещений	1

Начальник лагеря «Зелёный патруль» _____ Николаеко Е.Г.



Список
состава сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием на базе
МБОУ ООШ № 25 им. Штанева Я.И. в период с 02 по 24.06.2025 г.

№ /п	ФИО сотрудника	Должность
1.	Николаенко Елена Геннадьевна	Начальник лагеря
2.	Казачёк Галина Александровна	Воспитатель
3.	Марченко Нина Степановна	Воспитатель
4.	Лысенко Любовь Викторовна	Завхоз
5.	Юшина Ирина Петровна	Повар
6.	Салова Светлана Борисовна	Кух.рабочая
7	Лысенко Любовь Викторовна	Тех.служащая

Начальник лагеря «Зелёный патруль» _____ Николаенко Е.Г.

**График работы сотрудников профильного лагеря с дневным
на базе МБОУ ООШ № 25 им. Штанева Я.И. в период с 02 по 24.06.2025 г.**

ФИО	Должность	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Николаенко Е.Г.	Начальник лагеря	8.00- 14.00	8.00- 14.00	8.00- 14.00	8.00- 14.00	8.00- 14.00
Казачёк Г.А.	Воспитатель	8.00- 14.00	8.00- 14.00	8.00- 14.00	8.00- 14.00	8.00- 14.00
Марченко Н.С.	Воспитатель	8.00- 14.00	8.00- 14.00	8.00- 14.00	8.00- 14.00	8.00- 14.00
Лысенко Л.В.	Завхоз	8.00- 14.00	8.00- 14.00	8.00- 14.00	8.00- 14.00	8.00- 14.00
Юшина И.П.	Повар	7.00- 14.00	7.00- 14.00	7.00- 14.00	7.00- 14.00	7.00- 14.00
Салова С.Б.	Кух.рабочая	7.00- 14.00	7.00- 14.00	7.00- 14.00	7.00- 14.00	7.00- 14.00
Лысенко Л.В.	Тех.служащая	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00

**Режим дня профильного лагеря с дневным пребыванием
«Зелёный патруль»
на базе МБОУ ООШ № 25 им. Штанева Я.И.**

8.00. – 8.15.	-	общий сбор, зарядка
8.15. – 8.30.	-	линейка, инструктаж по ТБ
8.30. – 9.30.	-	трудоустройству десанта
9.30. – 10.00.	-	завтрак
10.00 – 13.00	-	организация и проведение творческих дел, прогулки, экскурсии
13.00. – 13.30.	-	обед
13.30. – 14.00.	-	подведение итогов дня, выпуск стенгазеты
14.00.	-	уход домой